

# Planning de formation pour les bénévoles 2024



## Gestes 1<sup>ers</sup> secours « PSC1 » (6h) :

4 sessions (dates à venir)

Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Intervenir en toute sécurité</li><li>- Savoir reconnaître une détresse</li><li>- Transmettre une alerte aux services de secours</li><li>- Éviter l'aggravation de l'état de la victime en pratiquant les gestes appropriés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alerte et protection des populations</li><li>- Arrêt cardiaque</li><li>- Brûlures</li><li>- Hémorragies externes</li><li>- Malaise</li><li>- Obstruction par voies aériennes par un corps étranger</li><li>- Perte de connaissance</li><li>- Plaies</li><li>- Protection</li><li>- Traumatisme</li></ul>

**Horaires :** 9h - 16h30

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « Le projet associatif : conception et réalisation » avec le CLAP Sud-Ouest (6h) :

**Lundi 15 janvier**

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Rédiger ou retravailler le document fondateur du projet associatif, définir les étapes clés</li><li>- Utiliser le projet comme guide pour la gestion des actions de l'association,</li><li>- Mobiliser ou raviver une dynamique</li><li>- Valoriser l'identité associative à travers le projet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impulser la démarche de projet pour mieux le communiquer : valeurs, orientations, stratégie</li><li>- Définir les objectifs, les moyens et la temporalité pour répondre aux besoins territoriaux</li><li>- Décliner son projet en plan d'action : objectifs opérationnels</li><li>- Format de la rédaction du projet</li><li>- Évaluer son projet</li></ul>

*La formation sera participative et son déroulement s'adaptera au vécu du groupe des bénévoles.*

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « Organiser une assemblée générale dynamique et mobilisatrice » avec le CLAP Sud-Ouest (6h) :

**Mardi 16 janvier**

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les enjeux d'une AG pour mieux définir son format</li><li>- Connaître et respecter le cadre statutaire</li><li>- Se former à l'animation participative d'une assemblée générale</li><li>- Apprendre à associer les adhérent.e.s autrement</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rappel des obligations d'une assemblée générale</li><li>- Distinguer les enjeux d'une assemblée générale</li><li>- Découverte d'outils d'animations de participation de l'éducation populaire</li><li>- Les facteurs clés dans la réussite d'une bonne AG : anticipation et organisation</li><li>- La mobilisation : faire venir ou mobiliser ?</li></ul>

*La formation sera participative et son déroulement s'adaptera au vécu du groupe des bénévoles.*

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « La fresque du climat » (3h) :

**Lundi 5 février**

S'inscrire :



Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- La Fresque du Climat est un outil neutre et objectif. Il se fonde sur les données issues des rapports scientifiques du GIEC (Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat) dont les recommandations orientent les décisions politiques et économiques à l'échelle mondiale</li><li>- L'atelier mobilise l'intelligence collective pour sensibiliser les participants aux changements climatiques. Son approche ludique et pédagogique permet à tous les publics de s'approprier le sujet des changements climatiques et vise à éviter une descente verticale du savoir. Durant l'atelier, les participants relient les liens de cause à effets et intègrent les enjeux climatiques dans leur globalité</li><li>- Sans culpabiliser et par une compréhension partagée des mécanismes à l'œuvre, la Fresque engage les individus dans un échange constructif. A l'issue de l'atelier, les participants sont motivés et outillés pour agir à leur niveau</li></ul>

**Horaires :** 17h30 - 20h30

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « Je présente mon projet à un financeur potentiel » avec le Département (3h) :

**Jeudi 8 février**

S'inscrire :



### Contenu

- Permettre aux dirigeants et bénévoles de valoriser le projet associatif afin de faciliter l'adhésion des partenaires financiers potentiels et de mobiliser des ressources
- Panorama des différents financeurs potentiels

*Atelier pratique*

**Horaires :** 17h30 - 20h30

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « Financement : le dossier de demande de subvention » avec le CLAP Sud-Ouest (6h) :

**Jeudi 21 mars**

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier les besoins financiers de mon association</li><li>- Définir les enjeux clés des financements publics et privés</li><li>- Élaborer des dossiers de demandes de subventions</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les différents types et besoins de financements</li><li>- Le dossier de subvention</li><li>- Les codes de langage des dossiers de demande de financement</li></ul>

*La formation sera participative et son déroulement s'adaptera au vécu du groupe des bénévoles.*

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « La comptabilité : établir un budget prévisionnel » avec le CLAP Sud-Ouest (6h) :

Vendredi 22 mars

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- La comptabilité constate, le budget prévoit</li><li>- Comprendre les mécanismes de la comptabilité et les principes de son utilité</li><li>- Élaborer son budget</li><li>- Réaliser et faire un suivi de la gestion comptable</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La comptabilité constate... : la structuration du plan comptable, bilan, compte de résultat, présentation</li><li>- Le budget prévoit : présentation du budget prévisionnel, les sources d'informations pour construire un budget, construire son budget prévisionnel, le pilotage du budget</li></ul>

*La formation sera participative et son déroulement s'adaptera au vécu du groupe des bénévoles.*

**Horaires :** 9h - 17h00

**Lieu :** Maison des Associations - 55, avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac.

## « Le pitch prise de parole institutionnelle pour être plus efficace en AG » avec Voix Publique (3h) :

Jeudi 4 avril

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Renforcer les techniques orales</li><li>- Être rassuré sur ses compétences en communication et en son esprit de synthèse.</li><li>- Comprendre l'intérêt du pitch et s'entraîner à le maîtriser</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perfectionnement des techniques de communication : perfectionner la maîtrise de sa voix et limiter les tics de langage, savoir être convaincant pour maintenir attentif l'auditoire, savoir argumenter et améliorer sa posture professionnelle</li><li>- Présentation de son association et application : comprendre la structure du pitch, comprendre l'importance de l'esprit de synthèse, se tester au pitch (de projet, de structure...) devant le groupe</li></ul>

**Horaires :** 9h - 12h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « Prise de parole : éloquence, improvisation et spontanéité » avec Voix Publique (3h) :

Jeudi 16 mai

S'inscrire :



### Contenu

- Cohésion de groupe et travail corporel : comprendre et pratiquer les fondamentaux de la prise de parole, contrôler ses gestes parasites, diminuer sa crispation et son stress physique, improviser pour gagner en spontanéité
- Rythme du discours et prosodie : maîtriser les silences et le rythme du discours,
- Rendre l'écoute de sa parole agréable et captivante : travailler le volume vocal, son articulation, son rythme et ses temps de silence, comprendre l'importance du regard et de la connexion avec l'auditoire
- Présence physique et techniques orales : obtenir l'attention et la concentration de l'auditoire nécessite une « mise en scène » réfléchie et des accroches claires, varier le ton de sa voix et interagir avec l'auditoire pour qu'il reste attentif et alerte à son discours

*Venir avec une tenue et des chaussures confortables.*

**Horaires :** 9h - 12h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « La Langue des Signes Française » avec Cultive tes rêves de Solidarité (3h) :

Mercredi 12 juin

S'inscrire :



### Contenu

- Sensibilisation à la surdité
  - Initiation à la langue des signes française avec une professeure sourde. Vous serez plongé dans un monde sans paroles pour découvrir le fonctionnement très visuel de cette langue à part entière.
- Vous apprendrez :
-   utiliser l'alphabet
  -   comprendre l'utilisation des chiffres pour l'âge ou la date
- Ainsi vous saurez vous présenter en donnant votre nom, dire où vous habitez, si vous êtes entendant, votre situation familiale... vous allez également pouvoir poser ces questions à une personne sourde et comprendre ses réponses

**Horaires :** 9h - 12h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny   Mérignac

# « Les fondamentaux de la loi 1901 et l'animation d'un bureau / CA » avec le CLAP Sud-Ouest (6h) :

Lundi 9 septembre

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir une vue d'ensemble de l'association loi 1901</li><li>- Comprendre les enjeux d'une gouvernance</li><li>- Consolider la gouvernance de l'association</li><li>- Animer un CA et un bureau</li></ul>	<p>Les fondamentaux de l'association loi 1901 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La vie associative en France et en Nouvelle-Aquitaine</li><li>- Définition d'une association</li><li>- Rôle et fonction des statuts</li><li>- Les instances dirigeantes</li></ul> <p>Bureau et conseil d'administration pour une gestion dynamique :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les membres du CA mandaté pour prendre les décisions à la place de l'AG</li><li>- Le bureau désigné par le CA</li><li>- Importance de l'animation de ces 2 instances pour une gestion dynamique et efficace</li></ul>

La formation sera participative et son déroulement s'adaptera au vécu du groupe des bénévoles.

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

# « La mobilisation des bénévoles » avec le CLAP Sud-Ouest (6h) :

Mardi 10 septembre

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Faciliter le renouvellement et l'intégration des bénévoles au sein de votre association</li><li>- Définir des parcours de bénévoles</li><li>- Développer sa capacité à fédérer et à s'adapter aux bénévoles</li><li>- Gérer et fidéliser ses bénévoles</li></ul>	<p>Le bénévole dans l'association :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'animation des bénévoles</li><li>- L'importance de l'accueil</li><li>- L'entretien d'accueil</li><li>- La charte du bénévolat de votre association</li><li>- Le livret d'accueil</li></ul> <p>La fidélisation :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La valorisation du bénévolat</li><li>- La convivialité</li><li>- Le lien avec les bénévoles : outils de partages, communication...</li></ul>

La formation sera participative et son déroulement s'adaptera au vécu du groupe des bénévoles.

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « Prise de parole et gestion des conflits » avec Voix Publique (3h) :

Mercredi 18 septembre

S'inscrire :



### Contenu

- Perfectionnement des fondamentaux : échauffer et peaufiner les fondamentaux de la prise de parole, contrôler ses gestes parasites, diminuer sa crispation et son stress physique, maîtriser les silences, être pleinement concentré et réactif
- Argumenter et débattre avec aisance et structure : s'entraîner à structurer ses prises de parole, savoir argumenter et soutenir ses positions, maîtriser ses réponses et savoir adapter sa voix à l'auditoire
- Apaiser et contrôler les échanges : comprendre l'importance des techniques de désamorçage de conflit, tester lors de jeux de rôles, savoir adapter sa voix et sa posture lors de ce type d'échanges

*Venir avec une tenue et des chaussures confortables*

**Horaires :** 9h - 12h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « Je mobilise de nouveaux bénévoles et valorise leur engagement » avec le Département (3h) :

Jeudi 3 octobre

S'inscrire :



### Contenu

- Mettre en place un environnement bienveillant et encourageant
- Comprendre la progression pédagogique des échauffements d'éloquence
- Pratiquer et comprendre l'importance des retours participatifs individualisés
- Prendre la main et animer : choix des exercices, « jeux de rôles »
- Boîte à outils prête à l'emploi

*Venir avec une tenue et des chaussures confortables.*

**Horaires :** 17h30 - 20h30

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac



## « La comptabilité associative – Niveau 1 » avec le CLAP Sud-Ouest (6h) :

Jeudi 17 octobre

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître les fondamentaux d'une gestion comptable maîtrisée</li><li>- Appréhender le cadre règlementaire</li><li>- Sensibiliser et mettre en application les principes comptables</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Généralités : une comptabilité, pour quoi faire ?</li><li>- Organisation comptable : comptabilité de trésorerie et comptabilité d'engagement, le plan comptable</li><li>- Documents comptables</li><li>- Exercices</li></ul>

*La formation sera participative et son déroulement s'adaptera au vécu du groupe des bénévoles.*

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## « La comptabilité associative – Niveau 2 » avec le CLAP Sud-Ouest (6h) :

Vendredi 18 octobre

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître les différents documents comptables de synthèse</li><li>- Comprendre les différents documents de synthèse</li><li>- Être capable d'interpréter les documents comptables</li><li>- Savoir établir les rapports annuels</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bref rappel de la session 1</li><li>- Le compte de résultat</li><li>- Le bilan comptable</li><li>- Exercices d'interprétation et lecture des documents de synthèse</li><li>- Élaborer les rapports moral et financier de l'année</li></ul>

*La formation sera participative et son déroulement s'adaptera au vécu du groupe des bénévoles.*

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

# « La gestion des conflits dans les associations accueillant du public » avec le CLAP Sud-Ouest (6h) :

Lundi 25 novembre

S'inscrire :



Objectifs	Contenu
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre le fonctionnement de la communication interpersonnelle</li><li>- Identifier les principaux échecs à la communication</li><li>- Acquérir les méthodes pour prévenir et/ou gérer les conflits</li><li>- Améliorer la qualité d'accueil du public</li></ul>	<p>Les conflits :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Caractéristiques</li><li>- Causes</li><li>- Stratégie</li></ul> <p>Accueillir le public :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les bases d'une communication sereine et efficace</li><li>- Attitude et outils de l'écoute active : techniques de reformulation et de questionnement</li><li>- Distinction entre faits, opinions et sentiments</li></ul>

*La formation sera participative et son déroulement s'adaptera au vécu du groupe des bénévoles.*

**Horaires :** 9h - 17h

**Lieu :** Maison des associations - 55 avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny à Mérignac

## Mais aussi des formations numériques

### **Créer et utiliser des listes d'envoi groupé :**

26 et 28 mars 10h - 12h

### **Créer un espace en ligne de partage de fichiers pour ma structure :**

3 et 5 avril 10h - 12h

### **La communication digitale :**

9 et 10 avril 10h - 12h et 12 avril 14h - 16h

### **LibreOffice WRITER :**

22 mai 9h30 - 12h30

### **LibreOffice IMPRESS/DRAW :**

29 mai 9h30 - 12h30

## Modalités d'inscription

Formations pour les bénévoles associatifs,  
gratuites,

**uniquement sur inscription**  
**(nombre de places limité)**

**Renseignements et inscriptions : [v.ayasse@merignac.com](mailto:v.ayasse@merignac.com) / 05 57 00 15 12**

# Index des formations pour les bénévoles 2024

Mois	Date	Thème	Durée en jour	Horaire	Lieu
Janvier	Lundi 15	Le projet associatif : conception et réalisation	1	9h - 17h	MDA
	Mardi 16	Organiser une Assemblée Générale dynamique et mobilisatrice	1	9h - 17h	MDA
Février	Lundi 5	La fresque du climat	1/2	17h30 - 20h30	MDA
	Jeudi 8	Je présente mon projet à un financeur potentiel	1/2	17h30 - 20h30	MDA
Mars	Jeudi 21	Financement : le dossier de demande de subvention	1	9h - 17h	MDA
	Vendredi 22	La comptabilité : Établir un budget prévisionnel	1	9h - 17h	MDA
Avril	Jeudi 4	Le pitch prise de parole institutionnelle pour être plus efficace en AG	1/2	9h - 12h	MDA
Mai	Jeudi 16	Prise de parole : éloquence, improvisation et spontanéité	1/2	9h - 12h	MDA
Juin	Mercredi 12	L'initiation à la Langue des Signes Française	1/2	9h - 12h	MDA
Septembre	Lundi 9	Les fondamentaux de la loi 1901 et l'animation d'un bureau / CA	1	9h - 17h	MDA
	Mardi 10	La mobilisation des bénévoles	1	9h - 17h	MDA
	Mercredi 18	Prise de parole et gestion des conflits	1	9h - 17h	MDA
Octobre	Jeudi 3	Je mobilise de nouveaux bénévoles et valorise leur engagement	1/2	17h30 - 20h30	MDA
	Jeudi 17	La comptabilité associative Niveau 1	1	9h - 17h	MDA
	Vendredi 18	La comptabilité associative Niveau 2	1	9h - 17h	MDA
Novembre	Lundi 25	La gestion des conflits dans les associations accueillant du public	1	9h - 17h	MDA

## Maison des associations (MDA)

55, avenue du Maréchal-de-Lattre-de-Tassigny - 33700 MERIGNAC

05 57 00 15 10 - maison.des.assos@merignac.com

